

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

**Обсуждено и разработано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Гимназия им. Ал. Невского»
_____ К.Х. Арутюнова
Приказ №33/2 от «31» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
В ЧОУ «ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

**г. Санкт-Петербург
2023г.**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Александра Невского» (далее – Гимназия), посетителей в здание.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. И введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019г. № 492-ст.);

- Письмо Комитета по образованию от 02.06.2023г. № 03-28-5182/23-О-О.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, посторонних предметов в здание Гимназии.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на ответственного за безопасность в соответствии с приказом директора Гимназии. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников назначается дежурный учитель в соответствии с графиком дежурств.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников Гимназии и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора Гимназии, лица, ответственного за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного учителя.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при реконструкции действующих помещений или ремонтных работах в помещениях согласовываются с директором Гимназии, и ответственным за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход в здание Гимназии и выход из нее осуществляется только через главный вход. Открытие (заккрытие) дверей в здание гимназии возможен с 09.00 до 19.00. В выходные и праздничные дни – Гимназия закрыта.

- 2.2. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии в установленном распорядком время.
- 2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в Гимназию и выходят с разрешения ответственного за безопасность и/или дежурного учителя.
- 2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание Гимназии: директор, ответственный за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения.
- 2.5. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации,
- 2.6. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором гимназии или ответственным за безопасность.
- 2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в книгу посетителей в сопровождении лица, к которому прибыл посетитель.
- 2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах,
- 2.9. Документом, удостоверяющим личность, для входа в Гимназию могут являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - военный билет гражданина Российской Федерации;
 - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
 - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
- 2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

- 3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации
- 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации.

3.3. В помещениях образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- находиться без документов;
- нарушать общественный порядок.

3.4. Все посещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте помощника директора) в закрытом ящике-сейфе.

3.6. За сохранность ключей отвечает помощник директора.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной директором.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведения осмотра ответственного за безопасность и/или дежурного учителя.), исключая пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему обследованию.