

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

Обсуждено и разработано
на педагогическом совете

Протокол № 6
от 31.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Гимназия им. Ал. Невского»

К. Х. Арутюнова
Приказ № 21/3 от 31.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного
процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации ст.212 ТК РФ (в ред.. Федерального закона от 30.06.2006 № 90 - ФЗ) по обеспечению безопасных условий и охраны труда и для оказания помощи директору гимназии в организации работы по охране труда и обеспечению безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов гимназии в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся гимназии регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Организация работы по охране труда

2.1. На должность ответственного по охране труда назначается заместитель директора, прошедший обучение на специальных курсах по охране труда в установленном порядке за счет средств гимназии.

2.2. Ответственному по охране труда вменяются дополнительные функции по обеспечению пожарной безопасности образовательного процесса.

2.3. Директор гимназии организует систематическое повышение квалификации работников по охране труда не реже одного раза в 3 года, периодическую проверку знаний - один раз в 3 года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору гимназии.

2.5. Работники гимназии обязаны соблюдать требования охраны труда, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности и инструкции по охране труда, приказы и предписания директора гимназии по обеспечению трудового и образовательного процессов.

3. Основные направления работы ответственного по охране труда

3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками и учащимися законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2. Осуществлять совместно с директором гимназии оперативный контроль за состоянием охраны труда и образовательным процессом.

3.3. Организовать и координировать профилактическую работу по снижению травматизма в гимназии и несчастных случаев.

3.4. Организовать проведение инструктажей, обучение, проверки знаний по охране труда работников гимназии.

3.5. Вести документацию по охране труда.

3.6. Осуществлять контроль за проведением учителями и кураторами инструктажей с учащимися по охране труда на уроках и во время проведения внеклассных мероприятий.

3.7. Обеспечить в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся.

3.8. Не допускать к работе работников, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда.

3.9. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождений обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

3.10. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда, избранной на собрании трудового коллектива.

4. Основные функции Комиссии по охране труда

4.1. Комиссия по охране труда, организует свою работу в соответствии с рекомендациями, утвержденными Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

4.2. Комиссия по охране труда подчиняется непосредственно ответственному по охране труда.

4.3. Комиссия по охране труда в составе 3 человек избирается на собрании трудового коллектива и организует свою работу в соответствии с рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 12.10.94 № 64, для оказания помощи директору гимназии по охране труда и обеспечению безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

4.4. Комиссия по охране труда подчиняется непосредственно ответственному по охране труда.

4.5. Комиссии по охране труда вменяются следующие функции:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и информировать работников и учащихся от имени директора гимназии о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- организовывать обучение и проверку знаний работников гимназии;

- расследовать и вести учет несчастных случаев и причин травматизма;

- составлять акты-разрешения приема готовности помещений гимназии к началу учебного года;

- входить в состав Добровольной пожарной дружины и выполнять должностные инструкции по обеспечению пожарной безопасности образовательного процесса.

5. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда

5.1. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации гимназии, ответственного по охране труда, Комиссии по охране труда за состоянием охраны труда.

5.2. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля:

I ступень. Осуществляют учителя, воспитатели ГПД, руководители кружков, секций, технический персонал, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования, инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал административно-общественного контроля.

II ступень. Осуществляет Комиссия по охране труда, которая один раз в квартал проводит проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях гимназии, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требуют определенного времени и затрат, записывают в Журнал административно общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору гимназии.

III ступень. Осуществляют директор гимназии и ответственный по охране труда, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, выполнение соглашения по охране труда, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ директора гимназии.

IV ступень. Осуществляет комиссия по приемке гимназии к новому учебному году и вышестоящие органы.

6. Формы журналов по охране труда

6.1. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

6.2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.3. Журнал регистрации инструктажа по безопасности при проведении внеклассных мероприятий.

6.4. Журнал регистрации АОК (административно-общественного контроля) за состоянием охраны труда I степени.

6.5. Журнал регистрации АОК за состоянием охраны труда II и III степени.

6.6. Журнал выдачи инструкций по охране труда для сотрудников гимназии.

6.7. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися в гимназии.

6.8. Журнал регистрации несчастных случаев с сотрудниками в гимназии.

7. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов гимназии

7.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов гимназии, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса гимназии, Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов гимназии под роспись.

7.2. Должностные обязанности по охране труда директора гимназии

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведению образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом гимназии;

- создает по согласованию с ТК службу охраны труда;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников гимназии и учащихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, инженернотехнических систем и оборудования (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- обеспечивает безопасность работников гимназии и учащихся (воспитанников) при угрозе возникновения пожара, оборудует помещение гимназии автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей о пожаре, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения ТК и доводит их под роспись всем работникам гимназии;

- заключает коллективный договор с работниками гимназии и обеспечивает его выполнение;

- заключает и организует совместно с ТК выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и учащихся в гимназии в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и учащихся гимназии, не допускают работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажа по охране труда работников и учащихся, (лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте), повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

- организует обучение работников и учащихся безопасным методам и приемам выполнения работ,

лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах (для технического персонала) и

проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- организует обеспечение работников и учащихся спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающимися и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и учащихся гимназии в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с ТК инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в пять лет организует их пересмотр;

- организует выборы уполномоченных лиц по охране труда ТК, создает комиссию по охране труда при численности работников более 10 человек;

- организует совместно с уполномоченными от ТК административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в гимназии, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического совета вопросы организации работы по охране труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему гимназии к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении ЧС, в том числе угрозы возникновения пожара, по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные и вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев в гимназии, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с учащимися;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в гимназии и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в гимназии.

7.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по УВР

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за соблюдением и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности во время образовательного процесса, за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, учебных залов;

- организует разработку и пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда для учителей и учащихся с учетом требований безопасности жизнедеятельности на уроках повышенной опасности;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда учащихся и его правильную регистрацию в Журналах для учащихся;

- оказывает методическую помощь учителям по вопросам обеспечения охраны труда на уроках повышенной опасности, определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности во время образовательного процесса, проводит контроль знаний учащихся; составляет график дежурства учителей на переменах и осуществляет контроль за его выполнением;

- участвует в проведении совместно с ТК административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий труда и учебы на рабочих местах, приостанавливает образовательный процесс в помещениях гимназии, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и учащихся;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися гимназии;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасных условий трудового и образовательного процессов.

7.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по ВР,

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями ГПД, руководителями кружков и спортивных секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований охраны труда и здоровья;

- участвует в проведении совместно с ТК административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в гимназии;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям ГПД, руководителям кружков и спортивных секций по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с учащимися (воспитанниками) занятий внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с учащимися (воспитанниками) гимназии;

- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками гимназии с регистрацией в соответствующих журналах;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда учащихся при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися гимназии;

- контролирует своевременное проведение классными руководителями и воспитателями ГПД инструктажа с учащимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и других несчастных случаев;

- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с учащимися.

7.5. Должностные обязанности по охране труда руководителей кружков, спортивных секций и ответственных за учебные кабинеты повышенной опасности

- соблюдает правила охраны труда;

- осуществляет организацию безопасности образовательного процесса и проводит административно общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря; следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и их замену;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся (воспитанников) к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору гимназии;

обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, проводит инструктажи по охране труда для учащихся и правильную регистрацию в соответствующих журналах; - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса

для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит сведения до директора гимназии о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и учащихся (воспитанников), заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушении электробезопасности и т.д.;

- немедленно сообщает директору гимназии о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или учащимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и внешкольных мероприятий; несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за несчастные случаи, произошедшие с учащимися (воспитанниками) во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7.6. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, учителя, воспитателя РПД

- соблюдает правила охраны труда;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора гимназии о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся (воспитанников);

- проводит инструктаж учащихся по охране труда на учебных занятиях, внеклассных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;

- организует изучение учащимися (воспитанниками) правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в транспорте, в гимназии и быту, в том числе пожарной безопасности и о защите здоровья в условиях ЧС;

- немедленно извещает директора гимназии о каждом несчастном случае с учащимся (воспитанником), принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- осуществляет контроль за соблюдением учащимися инструкций по охране труда во время образовательного процесса и внешкольных мероприятий;

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся (воспитанников) во время образовательного процесса и внешкольных мероприятий.