

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

**Обсуждено и разработано  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ЧОУ «Гимназия им. Ал. Невского»**  
**\_\_\_\_\_ К.Х. Арутюнова**  
**Приказ №33/2 от «31» августа 2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ  
В ЧОУ «ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

**г. Санкт-Петербург  
2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Александра Невского» (далее – Гимназия), посетителей в здание.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. И введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019г. № 492-ст.);

- Письмо Комитета по образованию от 02.06.2023г. № 03-28-5182/23-О-О.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, посторонних предметов в здание Гимназии.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на ответственного за безопасность в соответствии с приказом директора Гимназии. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников назначается дежурный учитель в соответствии с графиком дежурств.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников Гимназии и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора Гимназии, лица, ответственного за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного учителя.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при реконструкции действующих помещений или ремонтных работах в помещениях согласовываются с директором Гимназии, и ответственным за безопасность.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здание обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей.**

2.1. Проход в здание Гимназии и выход из нее осуществляется только через главный вход. Открытие (закрытие) дверей в здание гимназии возможен с 09.00 до 19.00. В выходные и праздничные дни – Гимназия закрыта.

- 2.2. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии в установленном распорядком время.
- 2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в Гимназию и выходят с разрешения ответственного за безопасность и/или дежурного учителя.
- 2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание Гимназии: директор, ответственный за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения.
- 2.5. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации,
- 2.6. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором гимназии или ответственным за безопасность.
- 2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в книгу посетителей в сопровождении лица, к которому прибыл посетитель.
- 2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах,
- 2.9. Документом, удостоверяющим личность, для входа в Гимназию могут являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
  - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
  - военный билет гражданина Российской Федерации;
  - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
  - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
- 2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

- 3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации
- 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации.

3.3. В помещениях образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- находиться без документов;
- нарушать общественный порядок.

3.4. Все посещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте помощника директора) в закрытом ящике-сейфе.

3.6. За сохранность ключей отвечает помощник директора.

#### **4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной директором.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведения осмотра ответственного за безопасность и/или дежурного учителя.), исключая пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему обследованию.